

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
(протокол №2 от 01.06.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ от 10.06.2021г. №214

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости** **обучающихся МБОУ «Лицей №33»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012г. №273-ФЗ в действующей редакции, Уставом лицея и регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения в Лицее

### **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок

2.2. Обучающиеся 2-9 классов (учащиеся 2-х классов со 2 триместра) аттестуются по триместрам, обучающиеся 10-11 классов – по полугодиям

2.3. Форму текущей аттестации определяет педагог с учетом контингента обучающихся, рабочей программы (календарно-тематического планирования), используемых образовательных технологий

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Критерии оценивания ответов и письменных работ обучающихся регламентируются ПОЛОЖЕНИЕМ о единых требованиях к письменным работам учащихся, критериях оценивания ответов и письменных работ учащихся, порядке ведения классных журналов, ученических дневников и личных дел учащихся (Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2». Отметка «1» выставляется в случае, когда обучающийся не приступает к работе совсем)

Результаты работы обучающихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметки за сочинение на стр. «литература» и диктант с грамматическим заданием на стр. «русский язык» выставляются в классный журнал через дробь. Вторая отметка (за речевое оформление работы) за творческие работы по литературе могут выставляться на страницу русского языка.

Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся, обучающего и (или) диагностического характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

Оценка предметных результатов ведется каждым учителем, а также администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга, в том числе с использованием контрольно-оценочных средств, предоставляемых системой СтатГрад. Всероссийские проверочные работы являются одним из способов независимой оценки результатов обучения, проводятся обязательно в 4-8 классах. Отметки, рекомендованные критериями проверки, выставляются в электронный журнал.

- 2.5. В случае несогласия учащегося или его родителей (законных представителей) с отметкой, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не позднее 3-х дней с момента возникновения спора
- 2.6. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели - не более 3.
- 2.7. Итоговыми отметками являются отметки за trimestры (полугодия) и годовая отметка (промежуточная аттестация).

По триместрам (30 ноября, 28-29 февраля и по завершении учебного года в соответствии с календарным графиком) аттестуются учащиеся 3-9 классов, а также 2 классов, начиная со 2 триместра (годовая отметка второклассникам выставляется на основании отметок за 2 и 3 триместры).

Сразу за год выставляются отметки по предметам (исключениями являются):

- ОДНКНР в 5 классах
- Всеобщая история и История России в 6-9 классах

По полугодиям аттестуются учащиеся 10-11 классов

Отметка учащихся за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учетом преобладающей роли письменных работ. Результативность достижений учащихся за триместр, полугодие и год оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2».

При выставлении оценок за триместр (полугодие) не следует ориентироваться на «среднюю» отметку, выведенную путём арифметических подсчётов. Учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы, сочинения, обобщающего характера являются приоритетными;
- неудовлетворительные оценки при аттестации за триместр (полугодие) не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;
- основанием для аттестации учащихся за триместр (полугодие) является наличие не менее:
  - 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
  - 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
  - 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.8. При выставлении отметки по предмету «Математика» в 7-11 классах необходимо руководствоваться следующим: предмет состоит из 2-х модулей (алгебра и геометрия) и приоритетное значение для выставления триместровой или полугодической отметки имеют работы контрольного характера, причем при 70% неудовлетворительных отметок по одному из модулей не может быть выставлена удовлетворительная отметка по предмету в целом.

2.9. По предметам «ИЗО», «Физкультура», «Музыка» возможно использование системы аттестации «зачтено/не зачтено». Изменение системы оценивания по указанным предметам регулируется внесением изменений в соответствующую образовательную программу не позднее окончания предыдущего учебного года.

2.10. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине более 65% учебного времени по предмету, обязаны отчитаться по пройденному во время их отсутствия материалу в форме письменного и (или) устного зачета. По результатам зачета учителем выставляются текущие и триместровые отметки.

2.11. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать ребёнка

2.12. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие

официальный медицинский документ), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

- 2.13. Обучающиеся временно находящиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее). Из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками)
- 2.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются в соответствии с договором.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

- 3.1. Промежуточная аттестация - установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 3.2. Цель промежуточной аттестации - установление фактического уровня освоения образовательной программы за учебный год, и соотнесение этого уровня требованиям ФГОС;
- 3.3. При организации промежуточной аттестации обучающихся, в качестве формы ее проведения, используется накопительная оценка, которая является итоговой годовой отметкой по всем предметам учебного плана лица и выводится как совокупность триместровых (во 2-9 классах) или полугодовых (в 10-11 классах) отметок, полученных обучающимся в течение учебного года. Положительная отметка обучающимся 2-9 классов может быть выставлена при положительной аттестации в двух и более триместрах. При неудовлетворительной аттестации хотя бы в одном триместре годовая отметка по предмету не может быть более трех баллов. В 10-11 классах удовлетворительная годовая отметка по предмету может быть выставлена обучающемуся и при наличии одной неудовлетворительной отметки за полугодие. Сразу за год выставляются отметки по предметам: ОДНКНР в 5 классах, Всеобщая история и История России в 6-9 классах, данные отметки являются результатом прохождения промежуточной аттестации. Обязательным условием прохождения промежуточной аттестации по геометрии в 7-9 классах является положительная отметка на итоговом устном зачете в конце учебного года.
- 3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации – последняя учебная неделя текущего учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.5. Прошедшими промежуточную аттестацию считаются обучающиеся, освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие удовлетворительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.
- 3.6. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.8. Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности под роспись в течение трех дней после решения педагогического совета.
- 3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первого полугодия следующего учебного года (с 1 сентября по 30 декабря) в форме зачета или контрольной работы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске

или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается предметная комиссия. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности определяются на педагогическом совете в мае текущего учебного года и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

- 3.11. Администрация лицея, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.14. Обучающиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.16. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня текущего учебного года должен представить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:
  - план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика;
  - текст зачетной или контрольной работы.После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной работой ученика.

#### **4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения**

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по графику, утверждаемому приказом по лицее не позднее, чем за 30 дней до ее проведения в соответствии с договором.
- 4.2. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ.
- 4.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
- 4.4. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.
- 4.5. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.
- 4.6. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета лицея по результатам промежуточной аттестации.

#### **5. Промежуточная аттестации обучающихся, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования**

- 5.1. Лица, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и в МБОУ «Лицей №33» бесплатно, а также быть внесены в

информационные базы для прохождения итоговой государственной аттестации (итогового собеседования, итогового сочинения) в составе обучающихся лица.

- 5.2. Экстерны – лица, зачисленные в лицей для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 5.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна на имя директора подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина
- 5.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
  - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
  - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
  - оригинал свидетельства о рождении или паспорт ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
  - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
  - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 5.5. В лицее издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.
- 5.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с образовательной программой лица по всем предметам учебного плана. Форма проведения промежуточной аттестации для лиц, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования – соответствует пункту 3.3. настоящего Положения. При этом формой аттестации за триместр (полугодие) является письменная контрольная работа в сроки, установленные календарным учебным графиком, если иные сроки не оговорены в Договоре.
- 5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 5.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 5.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

- 5.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 5.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации
- 5.15. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 5.16. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 5.17. Формы документов, регламентирующих прохождение промежуточной аттестации экстернов – Приложение 3.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах как годовые отметки.
- 6.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должно быть своевременно сообщено классным руководителем о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости или на промежуточной аттестации через систему дневников (в исключительных случаях иным способом)
- 6.3. В случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с выставленной в ходе текущего контроля успеваемости или промежуточной оценкой, они имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не позднее 3-х дней с момента образования спорной ситуации.
- 6.4. Триместровые, полугодовые и годовые отметки своевременно переносятся классным руководителем в дневники учащихся (в случае ведения в классе бумажных дневников). Годовые оценки (результаты промежуточной аттестации) и запись о переводе в следующий класс своевременно заносятся классным руководителем в личные дела.
- 6.5. Оформление личных дел и Сводных ведомостей в классных журналах для учащихся, имеющих академическую задолженность:

В случае академической задолженности по соответствующему предмету выставляется отметка «2». В графу «Итоги года» вносится запись «Переведен в \_\_\_ класс условно».

При ликвидации академической задолженности рядом с отметкой «2» ставится полученная отметка. И в графе «Итоги года» дописывается «Академическая задолженность ликвидирована. Приказ №\_\_ от \_\_\_\_».

Если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, то в графе «Итоги года» дописывается либо «Оставлен на повторное обучение. Приказ №\_\_ от \_\_\_\_»; либо «Переведен на обучение по индивидуальному плану. Приказ №\_\_ от \_\_\_\_». Если обучающийся переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, то личное дело выдается на руки в соответствии с правилами перевода в другое образовательное учреждение, в классном журнале «Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам. Приказ №\_\_ от \_\_\_\_».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План работы по ликвидации академической задолженности

по \_\_\_\_\_ предмет

\_\_\_\_\_ ФИО ученика

ученика \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса

Учитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№	Тема консультации	Количество часов	Дата проведения консультации	Результативность (явился/ не явился)

Контрольная работа в качестве ликвидации академической задолженности проведена  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отметка: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Академическая задолженности устранена / не устранена

Учитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Комиссия (при повторной ликвидации академической задолженности):

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Лицей №33» доводит до Вашего сведения, что ученик(ца) \_\_\_\_\_ «\_\_» класса \_\_\_\_\_ по результатам 20... - 20... учебного года имеет академическую задолженность по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласно «Положению о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся МБОУ «Лицей № 33»:

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первого полугодия следующего учебного года (с 1 сентября по 30 декабря) в форме зачета или контрольной работы. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Даты и темы консультаций указаны в Плане работы по ликвидации академической задолженности.

Дата первой контрольной работы с целью ликвидации академической задолженности – \_\_\_\_\_г

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата ознакомления \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Приложение 3**  
**(Промежуточная аттестация – семейная форма и самообразование).**  
**Примерные формы документов**

**Форма заявления**

Директору МБОУ «Лицей №33» Шулеповой А.В.

от

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, удостоверяющем личность  
телефон

**Заявление.**

Прошу зачислить меня / моего ребенка \_\_\_\_\_,  
для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по всем предметам учебного  
плана и (государственной итоговой аттестации) за курс \_\_\_\_\_ класса на время прохождения  
промежуточной (и государственной итоговой) аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Лицей №33», образовательной программой,  
Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости, Порядком о  
порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации и другим нормативными  
актами, регламентирующему порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации в  
текущем учебном году ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма приказа**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЛИЦЕЙ №33»**

153000 г. Иваново, ул. Багаева, д. 38/17; тел./факс (4932) 41-78-44;

E-mail: [school33@ivedu.ru](mailto:school33@ivedu.ru)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**О зачислении \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ класс) для прохождения промежуточной**  
**(и государственной итоговой) аттестации в МБОУ «Лицей №33»**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной аттестации  
за курс \_\_\_\_\_ класса по всем предметам учебного плана (и государственной итоговой



№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка	Подпись учителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Директор

А.В.Шулепова

## Форма договора

### Договор № \_\_\_\_\_

#### об организации и проведении промежуточной (и государственной итоговой) аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №33», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шулеповой А.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ законный представитель обучающегося или обучающийся именуемый, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной (и государственной итоговой) аттестации Обучающегося, получающего образование в форме самообразования / семейного образования.

#### 2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося по графику

Предметы (в соответствии с учебным планом)	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
	Накопительная оценка, которая является итоговой годовой отметкой и выводится как совокупность триместровых / полугодовых	до _____ года

	отметок.	
	Отметками за триместр / полугодие являются	
	отметки, полученные за письменные работы с	
	_____ по _____ (1 полугодие / триместр)	
	с _____ по _____ (2 полугодие / триместр)	
	с _____ по _____ (3 триместр)	

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

(- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня и успешном прохождении итоговой аттестации.)

2.2. Законный представитель обучающегося / Обучающийся:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации Обучающегося.

3.2. Законный представитель / Обучающийся несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения обязанностей сторонами

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Законный представитель / Обучающийся заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Законным представителем / Обучающимся обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Законным представителем / Обучающимся по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

### **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Законного представителя / Обучающегося. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. В случае заключения Договора Законным представителем обучающегося мнение Обучающегося учтено.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

МБОУ «Лицей №33»

153000, г.Иваново, ул.Багаева,

д.38/17

тел. 32-43-00, 41-78-44

e-mail: school33@ivedu.ru

\_\_\_\_\_ / А.В.Шулепова

Законный представитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Законный представитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_